



Studio Coluzzi - Pesce & Associati

Dottori commercialisti associati

Lo “Studio Coluzzi Pesce & Associati” opera dal 1990 nel settore della consulenza societaria, fiscale e tributaria, anche in sede contenziosa; nell’advising in operazioni societarie straordinarie (fusioni, scissioni, acquisizioni) e nel campo delle tematiche di finanza di impresa, del controllo di gestione e dell’organizzazione aziendale. I Partner dello Studio partecipano attivamente a collegi sindacali, anche nella qualità di incaricati alla revisione contabile e sono consulenti presso il Tribunale e Procura della Repubblica di Latina. Il nostro Studio si propone altresì come mediatore per assistere le parti in conflitto nella ricerca di una composizione non giudiziale del problema.

*Contatto: Carlo Coluzzi, Partner- 55, Via dei Boi 04100 Latina, ITALY-
Telephone: +39 0773 48930 Telecopie: +39 0773 661490 Mail to :
carlo.coluzzi@studiocfp.it Web: www.studiocfp.it*

1. AREA FINANZA

I servizi nell'area Finanza sono legati sia alla gestione ordinaria dell'azienda che alla straordinaria necessità di predisporre opportune coperture finanziarie per nuovi investimenti o per nuove iniziative.

1.1. Le aree di competenza

Lo Studio ha maturato significative esperienze e acquisito competenze e know-how nei seguenti settori:

- Analisi del fabbisogno finanziario aziendale
- Rating creditizio e valutazione impatto Basilea 2
- Pianificazione finanziaria
- Accesso al credito e assistenza nei rapporti bancari
- Business Plan
- Operazioni straordinarie

1.1.1. Le modalità operative

Lo Studio, in funzione della diversità dei servizi offerti nell'area finanza, si attiva su richiesta del Cliente predisponendo una approfondita analisi di partenza dell'ultimo triennio.

La base di partenza è, infatti, la performance finanziaria storica di ogni azienda in quanto in essa è individuabile non solo la genesi e la misura del fabbisogno finanziario ma in particolare le sue cause.

In questa fase si potrà eseguire un completo check up finanziario di impresa che comprende anche l'analisi delle risultanze della Centrale dei Rischi della Banca d'Italia (verificare che non esistano segnalazioni errate; verificare di aver adempiuto correttamente alle scadenze su rate mutui; rate finanziamenti, leasing etc.; verificare le corrette contabilizzazioni dei conti relativi alla banca).

Il processo di assistenza si articola quindi in diverse fasi :

1° fase: analisi finanziaria storica.

Vengono analizzati i bilanci dell'ultimo triennio predisponendo una approfondita relazione di analisi che mira a definire la situazione dell'azienda

2° fase: studio delle cause del fabbisogno.

Il ricorso al finanziamento bancario risolve il fabbisogno ma può lasciarne inalterate le cause ed è necessario comprendere la situazione per non confondere effetti con cause.

3° fase: progettazione finanziaria.

Si ridisegnano i servizi bancari necessari e si rinegoziano con gli Istituti di Credito costi e condizioni; affianchiamo l'impresa nell'ottimizzazione delle linee di credito e nella pianificazione e finanziamento degli investimenti.

Il controllo della liquidità garantisce la corretta gestione del capitale circolante attraverso una giusta politica di concessione del credito.

4° fase: progetti di miglioramento per la rimozione e/o riduzione delle cause del fabbisogno finanziario

Si analizza il giusto percorso da seguire per arrestare e contrastare i fenomeni di inefficienza aziendale, adottando le giuste strategie ed azioni necessarie a garantire un equilibrato e misurato percorso di risanamento e crescita.

1.2. OPERAZIONI STRAORDINARIE

Servizio di affiancamento alla Direzione aziendale per l'impostazione, gestione, controllo e sviluppo di aspetti fiscali, societari e legali del Cliente.

1.2.1. le aree di competenza

Lo Studio ha sviluppato esperienze specifiche e acquisito capacità nei seguenti campi:

- Costituzione società
- Trasformazioni
- Conferimenti
- Fusioni
- Scissioni
- Trasferimento da e verso l'estero

1.2.2. Le modalità operative

Lo Studio, al fine di offrire al Cliente una metodologia operativa adeguata agli standard qualitativi attesi, ha individuato le seguenti modalità di erogazione del servizio:

- 1° Fase: analisi del fabbisogno specifico e formazione del gruppo di lavoro.

Individuazione delle necessità straordinarie legate a specifiche necessità del Cliente. L'analisi individua in modo organico e operativo le competenze professionali richieste e formalizza il gruppo di lavoro indicandone il referente per il Cliente.

- 2° Fase: studio delle soluzioni.

Le necessità individuate vengono affrontate con l'obiettivo di formalizzare e definire le soluzioni da seguire e le alternative da proporre al Cliente. Le soluzioni vengono presentate al Cliente per la verifica definitiva.

- 3° Fase: realizzazione.

Alla scelta della soluzione da adottare segue la realizzazione delle attività che possono essere diverse: relazioni, statuti societari, atti sociali, contratti, dichiarazioni, gestioni straordinarie.

1.3. AREA FISCALE

1.3.1. bilancio e adempimenti fiscali

Servizio bilancio e adempimenti fiscali è mirato a realizzare condizioni di normale svolgimento delle problematiche legate alla stesura del bilancio annuale e di tutte le tematiche aziendali di natura amministrativa, fiscale e societaria. Il servizio è annuale e copre tutte le esigenze di tipo ordinario del Cliente.

1.3.2. le aree di competenza

Lo Studio ha maturato significative esperienze e acquisito competenze e know-how nei seguenti settori:

- Normativa tributaria
- Contabilità
- Amministrazione aziendale
- Normativa societaria

1.3.3. le modalità operative

Lo Studio, al fine di offrire al Cliente una metodologia operativa adeguata agli standard qualitativi attesi, ha individuato i seguenti servizi:

- verifica libri contabili presso lo Studio o presso la sede del Cliente
- tenuta libri sociali in occasione di assemblee soci o consigli di amministrazione assicurando, se richiesta, la presenza qualificata di consulenti dello Studio
- predisposizione bilancio annuale: verifica contabile e stesura bozza bilancio per il Consiglio di Amministrazione. A seguire lo Studio cura ogni altro adempimento richiesto dalla legge.
- dichiarazioni fiscali annuali.

1.4. CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Servizio di assistenza professionale al Cliente a richiesta nel contenzioso tributario. Si svolge attraverso lo studio, impostazione, gestione, assistenza rispetto a pretese tributarie da parte degli organi preposti.

1.4.1. le aree di competenza

Lo Studio svolge il servizio nei seguenti ambiti:

- Ausilio tributario: ricorsi, appelli, studi di settore e altri atti a rilevanza tributaria dovuti in sede di contenzioso e di contraddittorio con gli uffici finanziari e gli altri uffici preposti.
- Assistenza professionale tributaria: assistenza professionale in qualsiasi materia tributaria prestata in sede di analisi della legislazione tributaria, giurisprudenza, dottrina, in sede di ausilio tributario, in sede di scelta dei comportamenti e delle difese più opportune in relazione all'imposizione fiscale, anche in sede contenziosa.
- Rappresentanza tributaria: intervento personale quale mandatario del Cliente presso gli uffici finanziari, commissioni tributarie e in qualunque altra sede in relazione a verifiche, contraddittori di natura tributaria e fiscale.

1.4.2. le modalità operative

Lo Studio, al fine di garantire al Cliente un servizio adeguato agli standard qualitativi attesi, ha individuato le seguenti modalità di erogazione del servizio:

- 1° Fase: analisi dell'incarico

Analisi e studio preliminare della pratica. Colloquio con il Cliente, prime valutazioni sui possibili scenari.

- 2° Fase: studio delle soluzioni.

Dopo il primo esame della pratica si verificano le pretese tributarie, le possibilità di risposta alle stesse sulla base della giurisprudenza, della dottrina e della prassi. Si definiscono le soluzioni e le alternative possibili che vengono sottoposte al Cliente per la verifica definitiva.

- 3° Fase: svolgimento dell'incarico.

Stesura atto definitivo, eventuale prosecuzione dell'incarico con assistenza e rappresentanza tributaria presso uffici finanziarie e organi giurisdizionali.

1.5. REVISIONE

Per le società clienti, che siano obbligate per legge o che ne facciano richiesta, lo Studio realizza il servizio di controllo legale dei conti.

1.5.1. le attività prevedono il controllo sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo

- sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
- sull'adeguatezza della struttura organizzativa della società per gli aspetti di competenza, del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione
- la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, il bilancio d'esercizio e il bilancio consolidato, la loro corrispondenza alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e la conformità alle norme che li disciplinano.

1.5.2. le aree di competenza

Lo Studio ha maturato importanti esperienze e acquisito abilità e know-how nel settore. I soci e i consulenti sono regolarmente iscritti nell'Albo dei Revisori Legali.

1.5.3. le modalità operative

Lo Studio, al fine di offrire al Cliente una metodologia operativa adeguata agli standard qualitativi attesi, ha individuato le seguenti modalità di erogazione del servizio:

- 1° Fase: pianificazione del fabbisogno del Cliente in relazione alla tipologia della revisione.

Revisione contabile: pianificazione attività e tempi secondo le necessità e l'obiettivo da raggiungere (pareri e perizie per terze parti e/o soci ecc.). Revisione di legge: Pianificazione attività temporale del Collegio Sindacale sulla base degli obblighi e dei tempi previsti per legge.

- 2° Fase: attività operativa

Verrà svolta, a seconda dei casi, secondo le modalità definite in premessa, con il rispetto, nel caso di Revisione di legge, degli adempimenti formali previsti (verbali e relazioni).

1.6. CONTABILITÀ

Servizio di elaborazione della contabilità per ogni tipo di soggetto di imposta anche se impresa estera che ha l'intenzione di esercitare sul territorio italiano operazioni rilevanti ai fini IVA che possono essere adempiuti o esercitati da un rappresentante fiscale residente.

Il rappresentante fiscale effettua tutti di adempimenti (contabili, dichiarativi, rimborsi, contenzioso) e fornisce servizi di consulenza ai fini IVA, nonché i correlativi servizi che derivano dallo svolgimento di pratiche doganali e sanitarie, per Società che esercitino operazioni rilevanti ai fini IVA in Italia.

1.6.1. il servizio comprende

- la tenuta delle scritture contabili previste per legge secondo le tipologie dell'attività svolta;
- la verifica della documentazione e l'imputazione nei conti secondo le disposizioni previste dalle normative e dalla tecnica aziendale.

L'elaborazione dati produce bilanci di verifica e report per l'assistenza professionale ordinaria e straordinaria e per i successivi adempimenti fiscali e civili legati alla redazione dei prospetti necessari alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie. Il servizio è annuale e copre tutte le esigenze di tipo ordinario del Cliente nell'ambito di un unico importo di competenza a forfait.

1.6.2. le modalità operative

Lo Studio, al fine di offrire al Cliente una metodologia operativa adeguata agli standard qualitativi attesi, ha individuato le seguenti modalità di erogazione del servizio:

- 1° Fase: individuazione della tipologia di contabilità ed impianto della stessa.

Tale fase, di competenza dell'assistenza professionale straordinaria, individua la tipologia di contabilità più adeguata alla struttura aziendale/professionale del Cliente. L'esito di tale scelta comporta la predisposizione dei libri necessari allo svolgimento dell'incarico.

- 2° Fase: esecuzione dell'incarico – elaborazione dei dati.

Lo Studio raccoglie periodicamente la documentazione necessaria all'elaborazione delle scritture operando i controlli di coerenza e completezza della stessa sulla base di quanto consegnato, quindi elabora ed inserisce i dati provenienti dalla documentazione.

- 3° Fase: esecuzione dell'incarico – produzione documentazione.

Al termine dei controlli si procede alle stampe dei libri obbligatori con la produzione delle dichiarazioni fiscali ad essi connesse. Vengono prodotti nel corso dell'anno, secondo modalità definite nell'offerta al Cliente, bilanci di verifica periodici ed eventualmente altri report provenienti dall'elaborazione dei dati concordati in sede di offerta.

1.7. AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Analisi e Sviluppo di un sistema di controllo di gestione dell'Azienda del Cliente.

1.7.1. le aree di competenza

Lo Studio ha maturato significative esperienze e acquisito competenze e know-how nei seguenti ambiti:

- Pianificazione e Controllo delle prestazioni aziendali
- Utilizzo di sistemi di business intelligence
- Impostazione della contabilità analitica ed industriale

1.7.2. le modalità operative

Lo Studio, al fine di offrire al Cliente una metodologia operativa adeguata agli standard qualitativi attesi, ha individuato le seguenti modalità di erogazione del servizio:

- 1° Fase: analisi del fabbisogno aziendale.

Individuazione delle necessità primarie e degli interventi da pianificare nel corso del lavoro. Si tratta di sviluppare in modo organico e operativo l'analisi del fabbisogno aziendale già emerso in fase di check-offerta commerciale. La metodologia seguita è quella dei questionari alla Direzione e ai vari responsabili aziendali.

- 2° Fase: studio delle soluzioni.

Le necessità individuate vengono affrontate con l'obiettivo di formalizzare e definire le soluzioni da seguire. In tale fase si sviluppano tutti i supporti operativi, le tecniche e la formalizzazione delle informazioni utili alla soluzione dei problemi.

- 3° Fase: formazione.

L'azione sulle risorse umane per sviluppare conoscenza, metodologia e nuove prassi di lavoro rende possibile l'applicazione delle soluzioni individuate.

- 4° Fase: assistenza periodica/mantenimento sistema.

Ogni sistema aziendale muta e si evolve nel tempo spesso con una velocità inaspettata. L'utilità dell'investimento in assistenza professionale è apprezzabile quanto più a lungo se ne avvertono gli effetti. Una assistenza periodica alla direzione è la modalità più consona per responsabilizzare il consulente verso il costante sviluppo e la crescita dell'azienda negli obiettivi a lui assegnati.

1.7.3. servizio di controllo di gestione in outsourcing

Spesso le diverse attività legate al controllo di gestione non vengono fatte in azienda a causa del poco tempo a disposizione o per carenza di risorse umane qualificate.

In particolare quando la funzione è in mano alla proprietà accade spesso che tale attività sia sempre più confinata nei ritagli di tempo per favorire al massimo i clienti.

D'altra parte è difficile avere in azienda risorse umane in grado di sostenere attività che richiedono particolari competenze.

Per questi motivi, nelle PMI, lo Studio interviene con una forma di out-sourcing dell'attività di controllo di gestione volta a garantire al cliente i risultati del progetto e il massimo di assistenza professionale.

Il costo iniziale dell'analisi e dell'impostazione del sistema viene "spalmato" sul periodo contrattualmente previsto per il tipo di servizio.

1.8. AREA STUDI MACROECONOMICI E FINANZIARI DI SETTORE

I servizi proposti sono quelli degli studi macroeconomici e finanziari di settore finalizzati al credit e risk management, alle segmentazioni di mercato ed allo sviluppo commerciale.

Si possono effettuare analisi che consentono di calcolare medie di settore (codici ATECO, RAE e SAE) e di effettuare confronti settoriali (per esempio, su variabili dimensionali operative e/o strutturali) o geografici (regioni, province, comuni).

Siamo in grado, in generale, di elaborare dati relativi ad un intero settore economico; monitorare l'evoluzione di una o più società; classificare, calcolare, analizzare, confrontare, un gran numero di variabili e/o di soggetti in termini economici, finanziari e patrimoniali.

Si può pertanto spaziare dalla realizzazione di studi di settore e ricerche approfondite (nel tempo e sul territorio) alla analisi e al controllo, per conto terzi, di clienti, fornitori e concorrenti al fine di effettuare confronti tra società e analisi di settore.

CARLO COLUZZI

Stato civile, luogo e data di nascita

Coniugato, due figli, Roma 8 giugno 1953

Scuole e università

Università La Sapienza, Roma, Laurea in Politica economica

Scuola di Direzione Aziendale, Università Bocconi, Milano, Master in finanza d'azienda

Attività

Dottore commercialista, revisore legale, analista finanziario.

Iscritto al n. 365 dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina

Iscritto al n. 15319 del Registro dei Revisori legali

Socio ordinario dell'Associazione Italiana degli Analisti Finanziari (AIAF) dal 1984

Socio ordinario dell'Associazione Italiana degli Internal Auditors (AIIA) dal 2011

Curriculum

1982-1989 Confapi-Federlazio,

Responsabile del Consorzio di garanzia fidi Confidi-Lazio di Latina

1990- Studio Coluzzi & Associati, Latina

Partner, Dottore Commercialista

Pubblicazioni

"L'informazione finanziaria di bilancio in relazione all'attuazione ed alle prime concrete applicazioni delle Direttive comunitarie relative ai conti annuali", su *Analisi finanziaria* n. 15, III trimestre 1994 e su *Impresa* n. 16, 1994

Partner, Dottore Commercialista

GIUSEPPINA PESCE

Stato civile, luogo e data di nascita

Coniugata, due figli, Imperia 14 novembre 1957

Scuole e università

Università La Sapienza, Roma, Laurea in Politica economica

Diploma Proficiency, University of Cambridge

Lingue straniere

Inglese e Francese, parlato e scritto.

Attività

Dottore commercialista e revisore legale, mediatore civile e commerciale

Iscritto al n. 449 dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina

Iscritto al n. 44941 del Registro dei Revisori legali

Iscritta al Ruolo dei Traduttori ed Interpreti presso il Tribunale di Latina.

Curriculum

1992- Studio Coluzzi & Associati, Latina

Partner, Dottore Commercialista

CARLO DE GREGORI

Stato civile, luogo e data di nascita

Coniugato, un figlio, Velletri (RM) 9 marzo 1954

Scuole e università

Istituto C. Battisti, Velletri, diploma di ragioniere e perito commerciale

Attività

Consulente di direzione aziendale e Revisore legale

Iscritto al n. 18062 del Registro dei Revisori legali

Curriculum

1975-80- Taima S.r.l., Roma

Responsabile amministrativo

1980-81- Studio Boccia, Roma

Partner, ragioniere commercialista

1981-92- Impianti Continui S.p.A., Velletri

Direttore Amministrativo e finanziario

1992- Consulente aziendale